



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000048491

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

**Apstiprināti**  
ar Ķekavas novada Domes  
2010.gada 23.septembra sēdes  
lēmumu Nr. 2.§ 2.10. (protokols Nr.17)  
**Spēkā no 13.05.2020.**

Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2020.gada 27.februārim  
Grozījumi: 2013.gada 5.decembra saistošie noteikumi Nr.22/2013  
2020.gada 27.februāra saistošie noteikumi Nr. 7/2020

## Saistošie noteikumi Nr.29/2010

### Par vizuālās informācijas izvietojumu publiskās vietās Ķekavas novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43.panta pirmās daļas 7.punktu,  
Reklāmas likuma 7.panta trešo daļu un  
Ministru kabineta 2012.gada 30.oktobra noteikumu  
Nr.732 "Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietojumam publiskās vietās vai vietās, kas  
vērstas pret publisku vietu" 28. un 45.punktu  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7/2020)*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) reglamentē vizuālās informācijas materiālu izvietojumu un apsaimniekošanas kārtību publiskās vietās Ķekavas novadā.
2. Noteikumi neattiecas:
  - 2.1. uz funkcionālo informāciju - valsts un pašvaldības dienestu norādēm (ceļa zīmes, transporta pieturvietu zīmes, ielu nosaukumu norādes u.tml.), kas tiek izgatavotas un izvietotas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 2.2. uz vizuālo informāciju, kura izvietota uz apģērba, transporta līdzekļiem un dažādiem sadzīves priekšmetiem (šķiltavas, glāzes, saulesargi, ledusskapji, utml.).
3. Noteikumos lietotie termini
  - 3.1. **Vizuālā informācija:**
    - 3.1.1. **Afišas** – izliekama informācija par speciāliem notikumiem un pasākumiem (lielākas par A3 formātu).
    - 3.1.2. **Digitālais ekrāns** – jebkuras formas vai jebkura veida priekšmets, konstrukcija vai būve, kas speciāli veidots digitālās vai video reklāmas izvietojumam publiskā vietā vai vietā, kas vērstas pret publisku vietu.
    - 3.1.3. **Izkārtne** - juridisko vai fizisko personu izvietota vizuālā informācija, kas informē par šo personu veikto uzņēmējdarbību (izņemot juridisko personu nekustamo īpašumu pārdošanu), par iestādes vai uzņēmuma nosaukumu, darbības veidu, darba

laiku, pārdodamās produkcijas sortimentu un citiem uzņēmējdarbības veikšanai nepieciešamajiem informatīvajiem datiem, ja minētā informācija izvietota tieši pie attiecīgās juridiskās vai fiziskās personas uzņēmējdarbības veikšanas vai atrašanās vietās. Izkārtņi izvieto tiešā konstruktīvā saistībā ar attiecīgā objekta fasādi, vitrīnā vai attiecīgajai juridiskajai vai fiziskajai personai piederošajā, iznomātajā vai lietošanā nodotajā teritorijā pie ieejas/ieejām.

- 3.1.4. **Īslaicīgā reklāma** – visa veida īslaicīga informācija, ja tās eksponēšanas laiks nav ilgāks par 30 dienām un tās izmērs nepārsniedz A3 lapas formātu.
- 3.1.5. **Pašreklāmas plakāts** – obligāti izvietojams plakāts uz tīkla reklāmas objektiem laikā, kad uz tiem netiek izvietots reklāmas akcijas vai reklāmas devēja plakāts.
- 3.1.6. **Reklāma** - ar uzņēmējdarbību vai profesionālo darbību saistīts jebkuras formas vai jebkura veida paziņojums vai pasākums, kura nolūks ir veicināt preču vai pakalpojumu (arī nekustamā īpašuma, tiesību un saistību) popularitāti vai pieprasījumu pēc tiem.
- 3.1.7. **Reklāmas objekta marķējums** - obligāti izvietojama informācija uz visiem reklāmas objektiem ar tā īpašnieka rekvizītiem - komersanta nosaukumu vai personas uzvārdu, tālruņa numuru.
- 3.1.8. **Slietnis** – neliels (līdz 1,5 m augsts) reklāmas objekts, kas tiek izvietots pie jebkuras iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietas tās darba laikā.
- 3.1.9. **Sludinājumi** – dažāda veida izvietota informācija: paziņojumi, aicinājumi, uzsaukumi, reklāmziņojumi u.tml., ko izliek tiem speciāli paredzētās, atļautās vietās (stendi, afišu stabi u.c.).
- 3.1.10. **Virziena rādītājs** - vizuālā informācija, kuras izmērs ir 1500x400mm uz zila fona, zīmju apmalēm, burtiem un norādēm jābūt baltiem, kas izvietota pie nobrauktuves uz iestādi (arī valsts un pašvaldības) un norāda juridiskās personas komercdarbības veikšanas vietu. Noformējuma paraugu apstiprina Ķekavas novada izpilddirektors.
- 3.2. **Labdarība**- naudas, laika, zināšanu vai citu privāto resursu plānota ziedošana labiem (sabiedrības) mērķiem, nesagaidot par to nekādu atlīdzību.
- 3.3. **Reklāmas nesējs** – objekts, uz kura izvieto reklāmu vai informāciju, kas ir jebkura veida šim nolūkam veidoti reklāmas nesējstendi, reklāmas vairogi, stabi, transparenti, brīvstāvošas vitrīnas, statņi, stiklotas konstrukcijas un citi dizaina objekti, kā stacionāri tā pagaidu, ar gaismas un skaņas izmantošanu vai bez tās, plakaniski pie sienas, vai šķērsām pret to piestiprinātas ierīces, izvietotas pie stabiem, ēku fasādēm, uz jumtiem, žogiem, ietvēm, ēku logos un vitrīnās (skatlogos), apstādījumos, dārzos, parkos, skvēros, brīvā ainavā, gar ceļiem, pilsētas laukumos, krastmalās, uz tiltiem, estakādēm, ceļu pārvadiem, uz pagaidu būvēm.
- 3.4. **Vizuālās informācijas izvietotājs** – fiziska vai juridiska persona, kura vēlas izvietot vizuālo informāciju vai vizuālās informācijas nesēju un ir atbildīga par konkrētās vizuālās informācijas izvietošanu un uzturēšanu.

## II. Vizuālās informācijas izvietošanas kārtība

4. Tiesības izvietot vizuālo informāciju Ķekavas novada teritorijā ir fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir saskaņojušas vizuālās informācijas izvietošanu, un saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir samaksājušas pašvaldības nodevu par vizuālās informācijas izvietošanu publiskās vietās pašvaldības teritorijā (turpmāk - pašvaldības nodeva).
5. Skatlogu noformējums un informācija par uzņēmuma darba laiku, kas izvietota skatlogos vai uz durvīm, nav jāskaņo.

6. vizuālās informācijas nesēji pēc to atļautās lietošanas termiņa beigām vai pēc uzņēmuma darbības laika beigām jānoņem 10 dienu laikā.
7. Īslaicīgā vizuālā informācija jānoņem trīs dienu laikā pēc pasākuma, sakārtojot un atjaunojot vietu atbilstošā tehniskā un vizuālā stāvoklī.
8. Lai mainītu esošās vizuālās informācijas izvietojumu, ir nepieciešama atkārtota vizuālās informācijas saskaņošana.
9. Uz vizuālo informāciju nedrīkst izvietot vietās, kur tas traucē un apgrūtinā gājēju plūsmu vai satiksmi.
10. Vizuālai informācijai, kura ir izvietota, lietojot piesaisti, jābūt piestiprinātai statistiski drošā veidā, par ko atbildīgs ir vizuālās informācijas vizuālās informācijas izvietotājs.
11. Visas vizuālā informācija to izvietotājiem jāuztur tehniskā un vizuālā kārtībā.
12. Vizuālo informāciju nedrīkst novietot tuvāk par 10 metriem pie sabiedriski nozīmīgām kultūrvēsturiskām vietām (baznīcām, pieminekļiem u.c.). Aizliegums neattiecas uz informāciju par konkrēto objektu.
13. Par vizuālās informācijas saturu atbild vizuālās informācijas izvietotājs.
14. Vizuālās informācijas izvietojuma maksimālais termiņš ir 1 gads.

### **III. Vizuālās informācijas saskaņošanas kārtība.**

15. Persona, kura vēlas izvietot vizuālo informāciju vai vizuālās informācijas nesēju publiskajās vietās, iesniedz Ķekavas novada pašvaldībai iesniegumu par vizuālās informācijas izvietojumu un projektu (divos eksemplāros), kurā jāiekļauj:
  - 15.1. pasūtītājs –vizuālās informācijas izvietotājs, vizuālās informācijas izvietojuma adrese, vizuālās informācijas projekta autors, vizuālās informācijas eksponēšanas ilgums un inženierkomunikāciju turētāju skaņojumi, ja tiek skartas to aizsargjomas;
  - 15.2. jānorāda vizuālās informācijas laukuma izmēri, ja paredzēta apjomīga konstrukcija, jāiesniedz konstruktīvais risinājums, kura noturību apliecina būvzinātnieks;
  - 15.3. Ja vizuālo informāciju paredzēts izvietot uz ēkas – vizuālās informācijas projekts jāaskaņo ar konkrētās ēkas īpašnieku;
  - 15.4. Ja vizuālo informāciju izvietojuma ir paredzēta uz brīvstāvoša objekta, projektā papildus jāiekļauj situācijas plāns ar vizuālo informācijas piesaisti, zemes īpašnieka vai lietotāja saskaņojumu u.c. saskaņojumiem pēc pašvaldības pieprasījuma;
  - 15.5. Ja vizuālo informāciju nesēju paredzēts izvietot vairākos eksemplāros, papildus jāiesniedz izvietojuma vietu saraksts un novietnes shēmas;
  - 15.6. Uz projekta jābūt tā autora parakstam un vizuālās informācijas izvietotāja parakstiem.
16. Iesniegumu pašvaldībā izskata ne vēlāk kā 30 dienu laikā, saskaņo vizuālās informācijas projektu vai pieņem motivētu lēmumu par atteikumu saskaņot vizuālās informācijas projektu. Ja atbildīgā amatpersona pieņem lēmumu par atteikumu saskaņot vizuālās informācijas projektu, tad šo lēmumu var apstrīdēt Ķekavas novada Domē.
17. Tiesības izvietot vizuālo informāciju apliecina pašvaldības par attīstību un būvniecību atbildīgā struktūrvienība.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7/2020)*
18. Izvietot vizuālo informāciju ir atļauts pēc pašvaldības nodeva samaksas, izņemot gadījumus, ja persona atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir atbrīvota no nodevas samaksas.

#### IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu.

19. Par šo noteikumu pārkāpšanu administratīvi atbildīgs ir vizuālās informācijas un vizuālās informācijas nesēja izvietotājs.

20. Par šo saistošo noteikumu neievērošanu juridiskām un fiziskām personām var tikt piemērots naudas sods:

20.1. par vizuālās informācijas uzstādīšanu nesaskaņojot ar pašvaldību līdz 70 naudas vienībām;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 5.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.22/2013)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7/2020, stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos)*

20.2. par vizuālās informācijas nenonēšanu pēc atļautā termiņa beigām līdz 14.naudas soda vienībām;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 5.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.22/2013)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7/2020, stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos)*

20.3. par īslaicīgas informācijas izvietojumu šim nolūkam neatļautās vietās līdz 7 naudas soda vienībām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 5.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.22/2013)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7/2020, stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos)*

20.<sup>1</sup> Administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvās atbildības likumā noteiktajā kārtībā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7/2020, stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos)*

20.<sup>2</sup> Šo noteikumu izpildi kontrolē un administratīvā pārkāpuma procesu par šo noteikumu pārkāpšanu veic Reģionālās pašvaldības policijas amatpersonas, kā arī Ķekavas novada domes pilnvarotās institūcijas vai amatpersonas un citu valsts iestāžu amatpersonas, kuras ir pilnvarotas to darīt.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7/2020, stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos)*

#### V. Noslēguma jautājumi

21. Vizuālo informāciju, kura saskaņota un izvietota Ķekavas novada pašvaldības teritorijā līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, nav atkārtoti jāsaskaņo līdz atļaujas termiņa beigām, ja saskaņotai vizuālai informācijai nav norādīts eksponēšanas termiņš ar šo noteikumu spēkā stāšanos ir noteikts pieci gadi, līdz minētā termiņa beigām iespējams pagarināt attiecīgo skaņojumu.

22. Vizuālo informāciju, kuras nav saskaņotas ar Ķekavas novada pašvaldību un ir izvietotas bez Ķekavas novada pašvaldības atļaujas, kā arī vizuālo informāciju, kuru eksponēšanas termiņš ir beidzies līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, jānoņem divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.

23. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ķekavas pagasta pagaidu administrācijas 2009. gada 15. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 5/2009 “ Par reklāmas izvietojumu publiskās vietās Ķekavas pagasta teritorijā”.

24. Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas novada pašvaldības izdevumā “ Ķekavas novads” un stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs:

V.Variks

